

## II. AUTORIDADES Y PERSONAL

### A) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

#### Universitat de València

*RESOLUCIÓN de 26 de diciembre de 2024, por la cual se convoca la oferta pública de diferentes plazas de este organismo con contrato laboral a cargo de varias líneas de investigación.*

El Rectorado de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le concede el artículo 50, en relación con el artículo 3.2 de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario,

#### RESUELVE

Convocar la oferta pública de diferentes plazas de este organismo con contrato laboral a cargo de diversas líneas de investigación, según figuran en los anexos de esta resolución, de acuerdo con las siguientes bases:

##### *Primera. Normas generales*

1.1. Esta oferta tiene por objeto la selección de personal para cubrir un puesto de personal laboral para las líneas de investigación mediante el sistema de concurso.

1.2. De acuerdo con lo que establece el artículo 89 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario, la realización de este proceso selectivo se debe ajustar a lo que dispone la citada ley y la normativa de desarrollo.

También le será de aplicación la normativa específica universitaria recogida en la Ley orgánica del sistema universitario, la Ley de la ciencia y en los Estatutos de la Universitat de València, así como en las bases de esta convocatoria.

1.3. El proceso selectivo que se realice en la convocatoria tendrá lugar mediante un concurso que consistirá en la valoración de los méritos, y, en su caso, la realización de una entrevista.

1.4. La adjudicación de los puestos, a las personas aspirantes que superen estos procesos selectivos, se efectuará de acuerdo con el orden de puntuación obtenida, siempre que reúnan los requisitos exigidos en el anexo de la convocatoria correspondiente.

1.5. Esta convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), en el tablón oficial de anuncios

<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/CambiarLenguajeDoAction.do?idioma=es&servicioNavegacion=-1&grupoNavegacion=-1> de la Universitat de València, y en la página web del Servicio de Recursos Humanos (PAS), Sección de PAS Investigación <https://www.uv.es/uvweb/servicio-recursos-humanos-pas/es/personal-investigacion/convocatorias/introduccion-1285931138641.html>

La publicación en el DOGV se tomará como referencia a efectos del cómputo de plazos para la presentación de solicitudes de participación.

El resto de las publicaciones que se deriven de los actos integrantes del proceso selectivo, se publicarán en el tablón de anuncios oficial y en la página web del Servicio de Recursos Humanos (PAS), sección investigación.

##### *Segunda. Requisitos generales de las personas aspirantes*

Para ser admitidas, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

2.1. Tener nacionalidad española o, tener la nacionalidad de un país miembro o ser de cualquiera de los estados en los que, en virtud de tratados internacionales establecidos por la Unión Europea y ratificados por España, sea aplicable la libre circulación de trabajadores, en los términos en que dicha legislación está definida en el Tratado constitutivo de la Unión Europea, en este caso deberán presentar el resguardo de haber solicitado la tarjeta de residencia comunitaria.

Así mismo, se podrán presentar personas aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia, en el momento de la contratación.

2.2. Tener cumplidos, al menos, 16 años el día en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes.



2.3. Poseer las titulaciones académicas que figuran en los anexos de las convocatorias que se quiera a solicitar, o estar en condiciones de obtener el título correspondiente, en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o declaración de equivalencia en España, debiendo acompañarse a la solicitud fotocopia de la misma. Cuando no se encuentren homologadas, ni se hayan declarado su equivalencia.

Se podrá sustituir este requisito, por la acreditación de haber iniciado la tramitación para la homologación, declaración de equivalencia o reconocimiento. Se rescindirá el contrato si la autoridad académica competente deniega la homologación, entendiéndose que existe denegación cuando la misma se condiciona al cumplimiento de determinados requisitos, en tanto no se cumplan.

2.4. Cuando se exija como requisito un nivel de idioma, se utilizará para su evaluación la Tabla de Equivalencias de acreditación de L2 de la UV

<https://www.uv.es/pasinvest/web/escrits-per-a-penjar-en-la-web/Taula-equivalencies-llengues-UV.pdf>, aprobada por Acuerdo del Consell de Govern del 10 de julio de 2018 (ACGUV 156/2018). No se valorarán los cursos de idiomas, sólo los niveles adquiridos.

2.5. No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.

2.6. No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, o no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier Administración o trabajo público. En el caso de personas aspirantes de nacionalidad no española, deberán acreditar, igualmente no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impide en su caso, el acceso a la función pública o, en defecto, copia de la solicitud de emisión, sin perjuicio de la declaración jurada por parte de las personas interesadas.

Todos estos requisitos deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante el proceso selectivo.

Las personas aspirantes son responsables de la veracidad de todos los datos que hagan constar en la solicitud y en la documentación aportada, pudiendo exigírseles la responsabilidad correspondiente en caso de falsedad en los mismos, sin perjuicio, en su caso, de su exclusión del proceso selectivo.

### *Tercera. Solicitudes*

3.1. Las personas interesadas han de reunir los requisitos señalados en el anexo de la convocatoria que se va a solicitar. Deberán presentar la solicitud, junto con el currículo y los documentos que acrediten los méritos alegados, obligatoriamente, a través de la solicitud electrónica que la Universidad pondrá a su disposición, y cuyo enlace (URL), se publicará en la página web de la Sección de PAS Investigación

<https://www.uv.es/uvweb/servicio-recursos-humanos-pas/es/personal-investigacion/convocatorias/introduccion-1285931138641.html>, a partir de la publicación de esta resolución en el DOGV.

Para rellenar la solicitud, la Universitat tiene a disposición de las personas interesadas una guía, a la que puede acceder a través del siguiente enlace:

<https://www.uv.es/uvweb/servicio-recursos-humanos-pas/es/personal-investigacion/informacion-presentacion-solicitudes/guia-presentacion-solicitudes-1286178596863.html>.

Quienes tengan dificultades para realizar la tramitación electrónica, pueden acceder a la herramienta de apoyo TIC de la Universitat de València a través del siguiente enlace:

<https://www.uv.es/sede-electronica/es/incidencies-comunicacions/incidencies-comunicacions.html>. Para cualquier otra duda sobre los detalles de esta convocatoria puede contactar con el equipo de la sección de Gestión de Investigación del Servicio de Recursos Humanos PAS, a través del siguiente enlace:

[https://tiqueting.uv.es/create-ticket?goto=form&organization=30&department=48&team=327&ticket\\_type=439&type=bot](https://tiqueting.uv.es/create-ticket?goto=form&organization=30&department=48&team=327&ticket_type=439&type=bot) h%20%20

3.2. El plazo de presentación de las solicitudes será de 10 días hábiles a partir del siguiente hábil al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

### *Cuarta. Documentación que se debe adjuntar electrónicamente*

En el formulario electrónico se requerirá que se adjunte diversa documentación, preferentemente, en formato PDF. Dicha documentación deberá insertarse en las pestañas y en el espacio reservado para ello. Se ha de hacer de la siguiente manera:



4.1. Se insertará en la pestaña cuarta el documento PDF del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición. En caso de titulaciones extranjeras, será necesario acreditar la homologación o equivalencia correspondiente o haber iniciado los trámites para la misma.

También se insertará en esta misma pestaña, el resto de documentos PDF, que acrediten cualquier otro requisito que se exija en la convocatoria.

4.2. Se insertará en la pestaña quinta el documento PDF del DNI, pasaporte o NIE. Éstos dos últimos documentos, solo si se presenta una persona que no tenga la nacionalidad española.

4.3. También se insertará en la pestaña quinta el *curriculum vitae*, en un documento PDF, o un ZIP, pudiendo utilizar para ello el modelo establecido en este enlace:

<https://www.uv.es/uvweb/servicio-recursos-humanos-pas/es/personal-investigacion/informacion-presentacion-solicitudes/modelo-curriculum-vitae-1286178597054.html>

No será necesario que los documentos adjuntados se encuentren debidamente acreditados, en este momento del procedimiento, siendo suficiente la declaración jurada de la persona interesada, sobre la autenticidad de todo lo dicho en la solicitud y en los documentos anexados, sin perjuicio de que en cualquier momento la comisión o la Universidad pueda requerir a las personas aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados, que hayan sido objeto de valoración.

#### *Quinta. Sistema selectivo*

5.1. El proceso selectivo constará de un concurso que consistirá en la valoración de los méritos curriculares de las personas aspirantes por la comisión evaluadora, y, en su caso, de la realización de una entrevista.

Los méritos se valorarán, de acuerdo con el baremo que figura en el anexo de la convocatoria que se va a solicitar. Los méritos que no se hayan justificado documentalmente en el plazo de presentación de instancias, no serán tenidos en cuenta en la resolución del concurso.

5.2. La comisión puede, de considerarlo oportuno, realizar una entrevista a las personas aspirantes. El número de aquellas que pasen a la fase de entrevista, se determinará por criterio de la comisión evaluadora.

5.3. Finalizado el proceso selectivo, se publicará la baremación de las personas aspirantes, y se hará la propuesta de contratación, en el tablón oficial de anuncios

<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/CambiarLenguajeDoAction.do?idioma=es&servicioNavegacion=-1&grupoNavegacion=-1> de la Universitat de València, y en la página web

<https://www.uv.es/uvweb/servicio-recursos-humanos-pas/es/personal-investigacion/convocatorias/introduccion-1285931138641.html>

5.4. La adjudicación de los puestos convocados se realizará por resolución de la gerencia, y se publicará igualmente en el tablón de anuncios y en la página web mencionados en el punto 5.3. de esta base.

5.5. La comisión evaluadora podrá declarar desierto el procedimiento de selección en caso de que valorados los méritos y, en su caso, realizada la entrevista, el perfil de los candidatos mejor puntuados no se ajusta en su totalidad al perfil de la plaza y a las necesidades de la línea de investigación.

5.6. Las bolsas de trabajo que deriven de estos procesos selectivos permanecerán vigentes mientras dure la línea de investigación para el que fueron convocados. Los llamamientos a las personas aspirantes se realizarán por el orden de la bolsa.

#### *Sexta. Comisión evaluadora*

6.1. La comisión evaluadora es la que figura en el anexo de la convocatoria correspondiente.

6.2. Será de aplicación a los miembros de esta comisión lo dispuesto en el Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universitat de València (ACGUV/303/2021) que aprueba la Hoja de ruta sobre las medidas de integridad pública, la prevención y la lucha contra el fraude, la corrupción y los conflictos de interés.

A tal efecto, sus miembros deberán cumplimentar la correspondiente declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI) que será adjuntada al acta de constitución de la comisión, y formarán parte del expediente administrativo. Habrá un modelo normalizado por la Universidad en la siguiente página web:

<https://www.uv.es/uvweb/servicio-recursos-humanos-pas/es/personal-investigacion/gestion-interna-nuevas-contrataciones/dacis-1286158520581.html>

6.3. La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir en la aplicación de estas normas, y todo aquello que se deba hacer en los casos no previstos.



6.4. El procedimiento de actuación de la comisión se ajustará en cada momento a lo que dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

6.5. Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el lugar indicado en el anexo correspondiente a la convocatoria.

#### *Séptima. Contratación*

7.1. Finalizados los procesos selectivos derivados de esta convocatoria, los contratos se formalizarán por escrito, y se utilizará la modalidad contractual más adecuada al objeto del mismo, de entre las que se encuentren vigentes en el momento de dicha formalización.

7.2. La fecha de inicio vendrá fijada en la propuesta de contratación, en función de las necesidades de la línea de investigación y siempre que sea viable administrativamente.

7.3. La finalización de los contratos podrá realizarse por cualquiera de las causas previstas en el Estatuto de los Trabajadores, o en el resto de legislación aplicable, y también las consignadas en el propio contrato, entre las que se establecerán las siguientes:

7.3.1. Finalización o agotamiento de la consignación presupuestaria.

7.3.2. Finalización de las tareas consignadas al puesto del empleado o empleada dentro del proyecto.

7.3.3. Finalización del proyecto.

#### *Octava. Información sobre los datos recogidos*

8.1. La Universitat de València es la entidad responsable de los datos facilitados por las personas que se presentan a este proceso selectivo. La información recibida, se tratará exclusivamente para los fines objeto de la convocatoria, así como, en su caso, la posterior gestión de personal de conformidad con lo dispuesto en la normativa de protección de datos vigente.

Parte de los datos podrán ser publicados en el tablón oficial de la Universitat de València y en la página web de la Sección de Gestión de la Investigación. Además, también se cederán a los miembros de la comisión evaluadora para la valoración de los méritos y la resolución de reclamaciones planteadas, en su caso.

8.2. Quienes deseen acceder al expediente del proceso selectivo y consultar datos de otras personas aspirantes deberán solicitarlo previamente, a la comisión evaluadora o al Servicio de RRHH (PAS), Sección de PAS-Invest.

En dicha solicitud se comprometen a mantener el deber de confidencialidad de los datos y a guardar la oportuna reserva de los mismo, pudiendo hacer solo uso de éstos a efectos de argumentar o plantear una posible reclamación o alegación.

El uso o divulgación de estos datos fuera de los casos mencionados podrá implicar la exigencia de responsabilidades de conformidad con la legislación vigente.

8.3. Para más información sobre el tratamiento de los datos, puede acceder al siguiente enlace:

<https://www.uv.es/pasinvest/web/escrits-per-a-penjar-en-la-web/guia-presentacio-solicit/Proteccio-Datos-UV-cast.pdf>

#### *Novena. Cláusula de idioma*

El texto íntegro de esta resolución, así como los documentos incluidos como anexos, han sido redactados en los idiomas valenciano y castellano, considerándose las dos versiones como oficiales, si bien se fija como prioritaria para su interpretación en caso de discrepancia la versión en castellano.

#### *Décima. Recursos*

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer potestativamente un recurso de reposición, ante el mismo órgano que dictó la resolución, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación o publicación, o un recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su notificación.

Contra los actos de la comisión evaluadora, se podrá interponer el recurso de alzada previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Así mismo, la Administración, si procede, podrá revisar las resoluciones del tribunal, de acuerdo con la mencionada norma.

## ANEXO I

*Proyecto: «Proyecto DS4M MEDITERRANEO. Data Space for Mobility. Espacios de datos para la movilidad en el corredor mediterráneo (Exp. TSI-100120-2024-9). CPI-24-781», cofinanciado por el Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública, Plan de recuperación, transformación y resiliencia de la Unión Europea, “Unión Europea – NextGenerationEU”. A cargo de la línea de investigación: «Digitalización de la movilidad y desarrollo de herramientas tecnológicas de espacios de datos».*

Oferta pública de dos puestos de trabajo de técnico/a medio/a de apoyo a la investigación.

1. Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado

1.1. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:

Técnico/a medio/a de apoyo a la investigación.

Grupo: A.

Subgrupo: A2.

Complemento de destino: 18.

Complemento específico: E017.

1.2. Jornada de trabajo: 30 horas semanales.

1.3. Funciones y tareas a desarrollar:

Trabajar en los casos de uso relacionados con:

– Sensorización de zonas de bajas emisiones en zonas urbanas.

Realizando las siguientes actividades para estos casos de uso:

– Elaborar material informativo y promocional.

– Coordinar los grupos de trabajo con autoridades y técnicos locales.

– Exponer las soluciones técnicas a las autoridades y técnicos locales.

– Definir los servicios a desarrollar en la plataforma.

– Definir e implementar los procedimientos de acceso a las fuentes externas.

– Documentar los procedimientos y protocolos de acceso a los datos.

– Implementar y mantener la operación de los servicios.

1.4. Objeto y periodo: colaborar en los casos de uso de datos de sensorización de zonas de bajas emisiones en zonas urbanas, para la digitalización de la movilidad y desarrollo de una plataforma de espacios de datos.

El contrato estará determinado por la duración de la línea de investigación y la disponibilidad presupuestaria.

Una vez finalizada la duración de este primer proyecto o su disponibilidad presupuestaria, la persona a la que se le adjudique la plaza se podrá incorporar a otros proyectos pertenecientes a la misma línea de investigación financiada.

1.5. Requisitos:

1.5.1. Titulación: Grado en Ingeniería Informática, o titulación equivalente.

2. Baremo

2.1. Años de servicios prestados en las diferentes administraciones públicas: hasta 0,5 puntos por año acreditado, con un máximo de 2 puntos.

2.2. Titulaciones académicas y cursos de formación:

– Titulación superior a la requerida en la convocatoria: hasta 0,5 puntos.

– Cursos de formación y perfeccionamiento: hasta 1 punto.

– Cursos de valenciano: hasta 0,5 puntos.

2.3. Otros méritos preferentes relacionados con el objeto del contrato, experiencia previa y conocimientos concretos: hasta 4 puntos.

– Conocimientos de programación con C++, desarrollo web con Java, Javascript, HTML5 y CSS.

– Conocimiento del entorno INCITAR de la Dirección General de Tráfico.

– Experiencia en la especificación y análisis de componentes software para el sistema LINCE de la DGT.

– Experiencia en el desarrollo de aplicaciones de gestión en Java para administraciones públicas.

La comisión podrá acordar la realización de una entrevista con el objeto de concretar mejor la valoración de los méritos preferentes: hasta 2 puntos.

3. Comisión evaluadora titular



Presidenta: Cristina Esteban Martinez , profesora del Departament de Psicologia Bàsica.

Vocal 1: Francisco M. Alonso Pla, profesor del Departament de Psicologia Bàsica.

Vocal 2: Vicente Javier Prado Gasco, profesor del Departament de Psicologia Social.

Vocal 3: Carmen Botella Mascarell, profesora del Departament d'Informàtica.

Secretario: Juan Jose Martinez Dura, profesor del Departament de Informàtica.

#### 4. Comisión evaluadora suplente

Presidente: Jaime Sanmartin Arce, profesor del Departament de Metodologia de les Ciències del Comportament.

Vocal 1: Pedro Valero Mora, profesor del Departament de Metodologia de les Ciències del Comportament.

Vocal 2: Otilia Alicia Salvador Fernandez-Montejo, profesora del Departament de Psicobiologia.

Vocal 3: Esther De Ves Cuenca, profesora del Departament d'Informàtica.

Secretario: Pedro Morillo Tena, profesor del Departament d'Informàtica.

Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Institut Universitari d'Investigació en Trànsit i Seguretat Viària (INTRAS), de la Universitat de València.

### ANEXO II

*Proyecto: «Proyecto DS4M MEDITERRANEO. Data Space for Mobility. Espacios de datos para la movilidad en el corredor mediterráneo (Exp. TSI-100120-2024-9). CPI-24-782», cofinanciado por el Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública, Plan de recuperación, transformación y resiliencia de la Unión Europea, “Unión Europea – NextGenerationEU”. A cargo de la línea de investigación: «Digitalización de la movilidad y desarrollo de herramientas tecnológicas de espacios de datos».*

Oferta pública de dos puestos de trabajo de técnico/a medio/a de apoyo a la investigación.

#### 1. Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado

##### 1.1. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:

Técnico/a medio/a de apoyo a la investigación.

Grupo: A.

Subgrupo: A2.

Complemento de destino: 18.

Complemento específico: E017.

1.2. Jornada de trabajo: 32 horas semanales.

1.3. Funciones y tareas a desarrollar:

Trabajar en los casos de uso relacionados con:

– Datos de movilidad de otros tipos de transporte (bicicletas/patinetes).

Realizando las siguientes actividades para estos casos de uso:

– Elaborar material informativo y promocional.

– Coordinar los grupos de trabajo con autoridades y técnicos locales.

– Exponer las soluciones técnicas a las autoridades y técnicos locales.

– Definir los servicios a desarrollar en la plataforma.

– Definir e implementar los procedimientos de acceso a las fuentes externas.

– Documentar los procedimientos y protocolos de acceso a los datos.

– Implementar y mantener la operación de los servicios.

1.4. Objeto y periodo: colaborar en los casos de uso de datos de movilidad de otros tipos de transporte (bicicletas/patinetes), para la digitalización de la movilidad y desarrollo de una plataforma de espacios de datos.

El contrato estará determinado por la duración de la línea de investigación y la disponibilidad presupuestaria.

Una vez finalizada la duración de este primer proyecto o su disponibilidad presupuestaria, la persona a la que se le adjudique la plaza se podrá incorporar a otros proyectos pertenecientes a la misma línea de investigación financiada.

##### 1.5. Requisitos:

1.5.1. Titulación: Grado en Ingeniería Informática o en Ingeniería Multimedia, o titulación equivalente.

#### 2. Baremo



2.1. Años de servicios prestados en las diferentes administraciones públicas: hasta 0,5 puntos por año acreditado, con un máximo de 2 puntos.

2.2. Titulaciones académicas y cursos de formación:

- Titulación superior a la requerida en la convocatoria: hasta 0,5 puntos.
- Cursos de formación y perfeccionamiento: hasta 1 punto.
- Cursos de valenciano: hasta 0,5 puntos.

2.3. Otros méritos preferentes relacionados con el objeto del contrato, experiencia previa y conocimientos concretos: hasta 4 puntos.

- Conocimientos de programación con C++, desarrollo web con Java, Javascript, HTML5 y CSS.
- Conocimiento del sistema SIGRID de la Agencia Española de Protección de Datos.
- Experiencia en el desarrollo de aplicaciones de gestión en Java para administraciones públicas.
- Experiencia en el desarrollo de aplicaciones de contabilidad analítica y gestión de personal.
- Experiencia en la administración y configuración del gestor documental Alfresco.

La comisión podrá acordar la realización de una entrevista con el objeto de concretar mejor la valoración de los méritos preferentes: hasta 2 puntos.

### 3. Comisión evaluadora titular

Presidenta: Cristina Esteban Martínez, profesora del Departament de Psicologia Bàsica.

Vocal 1: Francisco M. Alonso Pla, profesor del Departament de Psicologia Bàsica.

Vocal 2: Vicente Javier Prado Gasco, profesor del Departament de Psicologia Social.

Vocal 3: Carmen Botella Mascarell, profesora del Departament d'Informàtica.

Secretario: Juan Jose Martinez Dura, profesor del Departament de Informàtica.

### 4. Comisión evaluadora suplente

Presidente: Jaime Sanmartín Arce, profesor del Departament de Metodologia de les Ciències del Comportament.

Vocal 1: Pedro Valero Mora, profesor del Departament de Metodologia de les Ciències del Comportament.

Vocal 2: Otilia Alicia Salvador Fernández-Montejo, profesora del Departament de Psicobiologia.

Vocal 3: Esther De Ves Cuenca, profesora del Departament d'Informàtica.

Secretario: Pedro Morillo Tena, profesor del Departament d'Informàtica.

Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Institut Universitari d'Investigació en Trànsit i Seguretat Viària (INTRAS), de la Universitat de València.

## ANEXO III

*Proyecto: «Proyecto DS4M MEDITERRANEO. Data Space for Mobility. Espacios de datos para la movilidad en el corredor mediterráneo (Exp. TSI-100120-2024-9). CPI-24-783», cofinanciado por el Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública, Plan de recuperación, transformación y resiliencia de la Unión Europea, “Unión Europea – NextGenerationEU”. A cargo de la línea de investigación: «Digitalización de la movilidad y desarrollo de herramientas tecnológicas de espacios de datos».*

Oferta pública de cuatro puestos de trabajo de técnico/a superior de apoyo a la investigación.

### 1. Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado

#### 1.1. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:

Técnico/a superior de apoyo a la investigación.

Grupo: A.

Subgrupo: A1.

Complemento de destino: 20.

Complemento específico: E029.

#### 1.2. Jornada de trabajo: 35 horas semanales.

#### 1.3. Funciones y tareas a desarrollar:

Trabajar en los casos de uso relacionados con:

- Datos de movilidad interurbana de vehículos privados.

– Datos de movilidad interurbana de transporte público.

Realizando las siguientes actividades para estos casos de uso:

- Elaborar material informativo y promocional.
- Coordinar los grupos de trabajo con autoridades y técnicos locales.
- Exponer las soluciones técnicas a las autoridades y técnicos locales.
- Definir los servicios a desarrollar en la plataforma.
- Definir e implementar los procedimientos de acceso a las fuentes externas.
- Documentar los procedimientos y protocolos de acceso a los datos.
- Implementar y mantener la operación de los servicios.

1.4. Objeto y periodo: colaborar en los casos de uso de datos de movilidad interurbana de vehículos privados y datos de movilidad interurbana de transporte público, para la Digitalización de la Movilidad y Desarrollo de una Plataforma de Espacios de Datos.

El contrato estará determinado por la duración de la línea de investigación y la disponibilidad presupuestaria.

Una vez finalizada la duración de este primer proyecto o su disponibilidad presupuestaria, la persona a la que se le adjudique la plaza se podrá incorporar a otros proyectos pertenecientes a la misma línea de investigación financiada.

1.5. Requisitos:

1.5.1. Titulación: Grado en Ingeniería Informática, o titulación equivalente.

2. Baremo

2.1. Años de servicios prestados en las diferentes administraciones públicas: hasta 0,5 puntos por año acreditado, con un máximo de 2 puntos.

2.2. Titulaciones académicas y cursos de formación:

- Titulación superior a la requerida en la convocatoria: hasta 0,5 puntos.
- Cursos de formación y perfeccionamiento: hasta 1 punto.
- Cursos de valenciano: hasta 0,5 puntos.

2.3. Otros méritos preferentes relacionados con el objeto del contrato, experiencia previa y conocimientos concretos: hasta 4 puntos.

– Conocimiento en la aplicación de tecnologías de desarrollo en JAVA EE (Angular / Primefaces, EJBs, Persistencia con JPA).

– Conocimiento del entorno SIGRID de la AEPD o del entorno INCITAR de la Dirección General de Tráfico.

– Experiencia en el desarrollo de aplicaciones de gestión para la administración pública.

– Experiencia en la aplicación de estándares europeos y proyectos CEF.

La comisión podrá acordar la realización de una entrevista con el objeto de concretar mejor la valoración de los méritos preferentes: hasta 2 puntos.

3. Comisión evaluadora titular

Presidenta: Cristina Esteban Martínez, profesora del Departament de Psicologia Bàsica.

Vocal 1: Francisco M. Alonso Pla, profesor del Departament de Psicologia Bàsica.

Vocal 2: Vicente Javier Prado Gasco, profesor del Departament de Psicologia Social.

Vocal 3: Carmen Botella Mascarell, profesora del Departament d'Informàtica.

Secretario: Juan Jose Martinez Dura, profesor del Departament de Informàtica.

4. Comisión evaluadora suplente

Presidente: Jaime Sanmartin Arce, profesor del Departament de Metodologia de les Ciències del Comportament.

Vocal 1: Pedro Valero Mora, profesor del Departament de Metodologia de les Ciències del Comportament.

Vocal 2: Otilia Alicia Salvador Fernandez-Montejo, profesora del Departament de Psicobiologia.

Vocal 3: Esther De Ves Cuenca, profesora del Departament d'Informàtica.

Secretario: Pedro Morillo Tena, profesor del Departament d'Informàtica.

Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Institut Universitari d'Investigació en Trànsit i Seguretat Viària (INTRAS), de la Universitat de València.



## ANEXO IV

*Proyecto: «Proyecto DS4M MEDITERRANEO. Data Space for Mobility. Espacios de datos para la movilidad en el corredor mediterráneo (Exp. TSI-100120-2024-9). CPI-24-784», Cofinanciado por el Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública, Plan de recuperación, transformación y resiliencia de la Unión Europea, “Unión Europea – NextGenerationEU”. a cargo de la línea de investigación: «Digitalización de la movilidad y desarrollo de herramientas tecnológicas de espacios de datos».*

Oferta pública de cuatro puestos de trabajo de técnico/a superior de apoyo a la investigación.

1. Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado

1.1. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:

Técnico/a superior de apoyo a la investigación.

Grupo: A.

Subgrupo: A1.

Complemento de destino: 20.

Complemento específico: E040.

1.2. Jornada de trabajo: 37 horas semanales.

1.3. Funciones y tareas a desarrollar:

Trabajar en los casos de uso relacionados con:

– Datos de movilidad de vehículos privados en zonas urbanas.

– Datos de movilidad de transporte público en zonas urbanas.

– Convergencia y estándares europeos.

Realizando las siguientes actividades para estos casos de uso:

– Elaborar material informativo y promocional.

– Coordinar los grupos de trabajo con autoridades y técnicos locales.

– Exponer las soluciones técnicas a las autoridades y técnicos locales.

– Definir los servicios a desarrollar en la plataforma.

– Definir e implementar los procedimientos de acceso a las fuentes externas.

– Documentar los procedimientos y protocolos de acceso a los datos.

– Implementar y mantener la operación de los servicios.

1.4. Objeto y periodo: colaborar en los casos de uso de datos de movilidad de vehículos privados en zonas urbanas, datos de movilidad de transporte público en zonas urbanas y convergencia y estándares europeos, para la digitalización de la movilidad y desarrollo de una plataforma de espacios de datos.

El contrato estará determinado por la duración de la línea de investigación y la disponibilidad presupuestaria.

Una vez finalizada la duración de este primer proyecto o su disponibilidad presupuestaria, la persona a la que se le adjudique la plaza se podrá incorporar a otros proyectos pertenecientes a la misma línea de investigación financiada.

1.5. Requisitos:

1.5.1. Titulación: Grado en Ingeniería Informática, o titulación equivalente.

2. Baremo

2.1. Años de servicios prestados en las diferentes administraciones públicas: hasta 0,5 puntos por año acreditado, con un máximo de 2 puntos.

2.2. Titulaciones académicas y cursos de formación:

– Titulación superior a la requerida en la convocatoria: hasta 0,5 puntos.

– Cursos de formación y perfeccionamiento: hasta 1 punto.

– Cursos de valenciano: hasta 0,5 puntos.

2.3. Otros méritos preferentes relacionados con el objeto del contrato, experiencia previa y conocimientos concretos: hasta 4 puntos.

– Conocimiento en la aplicación de tecnologías de desarrollo en JAVA EE (Angular / Primefaces, EJBs, Persistencia con JPA).

– Conocimiento del modelo de gestión INCITAR de la DGT o SIGRID de la AEPD.

– Experiencia en la administración y gestión de plataformas de gestión y concentración de información.

- Experiencia en la participación y coordinación de proyectos Europeos.
- Experiencia en la aplicación de estándares europeos a desarrollos de software.

La comisión podrá acordar la realización de una entrevista con el objeto de concretar mejor la valoración de los méritos preferentes: hasta 2 puntos.

3. Comisión evaluadora titular

Presidenta: Cristina Esteban Martínez , profesora del Departament de Psicologia Bàsica.

Vocal 1: Francisco M. Alonso Pla, profesor del Departament de Psicologia Bàsica.

Vocal 2: Vicente Javier Prado Gasco, profesor del Departament de Psicologia Social.

Vocal 3: Carmen Botella Mascarell, profesora del Departament d'Informàtica.

Secretario: Juan Jose Martinez Dura, profesor del Departament de Informàtica.

4. Comisión evaluadora suplente

Presidente: Jaime Sanmartín Arce, profesor del Departament de Metodologia de les Ciències del Comportament.

Vocal 1: Pedro Valero Mora, profesor del Departament de Metodologia de les Ciències del Comportament.

Vocal 2: Otilia Alicia Salvador Fernandez-Montejo, profesora del Departament de Psicobiologia.

Vocal 3: Esther De Ves Cuenca, profesora del Departament d'Informàtica.

Secretario: Pedro Morillo Tena, profesor del Departament d'Informàtica.

Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Institut Universitari d'Investigació en Trànsit i Seguretat Viària (INTRAS), de la Universitat de València.

València, 26 de diciembre de 2024

La rectora (p. d. R 20.05.2022; DOGV 30.05.2022)

Juan Vicente Climent Espí

Gerente